



DANDERYDS KOMMUN

ANBU DSINBJUDAN/ANBU DSINFORDRAN 2011-05-02

Diarienummer FN2011/0198

Upphandling av ramavtal avseende service och underhåll av Säkerhets och Larmanläggningar inom DANDERYDS KOMMUN

Vi emotser Ert anbud avseende service & underhåll av säkerhets och larmanläggningar inom fastighetsbestånd i enlighet med denna anbudsförfrågan daterad 2011-05-02 och däri förtecknade handlingar.

Beställare för denna upphandling är Danderyds kommun, Tekniska kontoret.

Ett ramavtal kommer att tecknas för avrop av alla service- och underhållsarbeten till den som lämnat det mest ekonomiskt fördelaktiga anbudet. Ramavtalet kommer att gälla 2 år från och med **2012-04-02** till och med **2014-03-30** med möjlighet till förlängning till två förlängningsperioder om vardera ett år, dock längst till **2016-03-30**. Arvodet ska vara fasta under de två första avtalsåren för att därefter indexregleras enligt E84 littera 152.

Avtalet reglerar allmänna villkor såsom ansvarsförhållanden och betalningsvillkor. Dessutom fastställer avtalet prisnivåer och övriga villkor.

Uppdragen är funktionsentreprenader med angivna funktions- och kvalitetskrav, om ej utförandeentreprenad anges vid avrop.

Upphandlingen genomförs som "öppet förfarande enligt lagen om offentlig upphandling" (LOU 2007:1091).

Vi emotser ert anbud före den **2012-02-14** som är sista dag för inlämnande av anbud.

För ytterligare info om beställaren, se: www.danderyd.se

Danderyds Kommun
Tekniska kontoret
Mörby Centrum
Box 74
182 11 Danderyd

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

AFA ALLMÄN ORIENTERING	3
AFA.1 Personuppgifter.....	3
AFA.2 ORIENTERING OM OBJEKTET.....	3
AFA.4 Begreppsförklaringar	4
AFB UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER.....	5
AFB.1 Former för upphandling.....	5
AFB.2 FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG	5
AFB.3 ANBUDSGIVNING	6
AFB.4 ANBUDSÖPPNING	6
AFB.5 ANBUDSPRÖVNING.....	7
AFB.6 Tecknande av kontrakt.....	11

AFC/AFD ENTREPRENADFÖRESKRIFTER VID UTFÖRANDE- /FUNKTIONSENTREPRENADER

Se Administrativa Föreskrifter.

AFH ALLMÄNNA HJÄLPMEDEL

Se Administrativa Föreskrifter.

AFJ ALLMÄNNA ARBETEN

Se Administrativa Föreskrifter.

AFA ALLMÄN ORIENTERING

Denna anbudsinvitan och Administrativa föreskrifter ska ingå i ramavtalet, och ligga till grund för beställning av årlig service och underhåll och/eller avrop som kommer att göras för planerat underhåll av enskilt projekt.

Tecknat avtal innebär ej någon garanterad beställningsvolym.

AFA.1 Personuppgifter

AFA.12 Beställare

Danderyds Kommun
Tekniska kontoret
182 11 DANDERYD
Besöksadress: Mörby Centrum

AFA.121 Beställarens ombud under anbudstiden

Jan Sanfridsson
Telefon:08-568 910 00
jan.sanfridsson@danderyd.se

AFA.123 Beställarens kontaktpersoner för frågor under anbudstiden

Frågor under anbudstiden får ställas via Opic/Tendsign fram till och med **2012-02-02**. Frågor offentliggörs tillsammans med svar som KFU som läggs upp på Opic/Tendsign vilket sker så snart som är möjligt, dock senast **2012-02-07**.

Visning av objektet

Visning av objektet kan ske efter bokning med beställarens ombud enligt AFA.121
Sista dag för bokning av visning är **2012-01-26**.

Sekretess.

Påpekanden från anbudsgivare som riskerar att röja anbudsgivares affärshemligheter kan sekretessbeläggas om så anges. B beaktar påpekandet men kommer inte att besvara vare sig frågeställaren eller annan.

AFA.2 ORIENTERING OM OBJEKTET

AFA.21 Översiktlig information om objektet

Danderyds kommun och dess tekniska kontor ansvarar för kommunens skolor, förskolor och fritidshem, äldreboende, idrottsanläggningar och förvaltningsbyggnader samt ett mindre antal bostadslägenheter.

Översiktlig information om uppdraget

Denna upphandling sker med målsättning att under preciserade förutsättningar träffa ramavtal med en (1) entreprenör för utförande efter avrop av felavhjälpan med jour, service och underhåll samt viss utökning eller nyinstallation avseende säkerhets- och larmanläggningar inom ovanstående objekt.

AFA.22 Objektens läge

Samtliga fastigheter är belägna inom Danderyds kommun och består av skolor, förskolor, fritidshem, kontor, äldreomsorgsfastigheter, övriga byggnader samt ett antal inhyrda lokaler.

AFA.4 Begreppsförklaringar

Ramavtal: Avtal som ingås mellan Danderyds kommun som upphandlande myndighet för Tekniska kontoret och en leverantör via av parterna signerat kontrakt under en given tidsperiod.

Övriga definitioner återfinns i LOU kapitel 2.

Begreppsbestämningarna enligt AB 04/ABT 06 gäller med följande tillägg:

- **Entreprenadområde:** Kommunala fastigheter samt av kommunen hyrda lokaler inom Danderyds kommun.
- **Service:** Tidsmässigt samordnade drift- och underhållsåtgärder
- **Underhåll:** Åtgärd som syftar till att återställa funktionen hos ett förvaltningsobjekt eller utrustning till ursprunglig nivå.
- **Planerat underhåll:** Underhåll som är planerat till tid, art och omfattning.
- **Tillsyn:** Driftåtgärder som omfattar observation av funktion hos ett förvaltningsobjekt eller utrustning och rapportering av eventuella avvikelser.
- **Skötsel:** Driftåtgärder som omfattar en eller flera av åtgärderna justering eller vård av förvaltningsobjekt, utrustning, byte eller tillförsel av förbrukningsmaterial.
- **Uppgradering:** Process som innebär att en resurs modifieras för att erhålla bättre prestanda.
- **Felanmälan, akut fel (akut felavhjälpande underhåll):** Felavhjälpande underhåll som behöver utföras snarast.
- **Felanmälan (felavhjälpande underhåll):** Underhåll som syftar till att under dagtid återställa en funktion som oförutsett nått en oacceptabel nivå.
- **Jourarbete:** Utryckning för att åtgärda akut fel på anläggning eller återställa dito.
- **Årlig revision:** Planlagd dokumenterad genomgång av hela anläggningen i syfte att kartlägga eventuella funktionsfel. Beställs av B
- **Objektsansvarig:** person på objektet som ansvarar för drift och funktion av anläggningen
- **Utökning:** Befintlig installation utökas i omfattning eller funktion
- **Nyinstallation:** Installation av anläggning på objekt som tidigare saknat liknande anläggning eller installation som ersätter befintlig anläggning.

AFB UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER

AFB.1 Former för upphandling

AFB.11 Upphandlingsförfarande

Öppet förfarande enligt kapitel 4 i Lag (2007:1091) om offentlig upphandling.

AFB.12 Entreprenadform

Ramavtal bestående av dels utförandeentreprenad där B redovisar vad som skall göras och E utför, dels som funktionsentreprenad där B redovisar önskad funktion och E utför med projektering.

Arbeten kommer att ske i huvudsak mot löpande räkning enligt villkor för avtalet.

AFB.13 Ersättningsform

Ersättning enligt A´prislista mot redovisning samt eventuell årlig fast kostnad.

Se även AFC/AFD.61.

Alla arbeten utföres med separat beställning eller felanmälan som grund.

Alla priser är fasta under de första 2 åren, därefter sker indexreglering enligt AFC/AFD.614.

AFB.15 Övriga upphandlingsförutsättningar

B kommer att teckna ett ramavtal med en entreprenör. Innan kontrakt tilldelas krävs ett godkännande i Tekniska Nämnden inom Danderyds kommun av anbud och anbudslämnare.

AFB.2 FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG

AFB 21 Tillhandahållande av förfrågningsunderlag

Förfrågningsunderlaget finns endast för hämtning på Opic/Tendsign

AFB.22 Förteckning över förfrågningsunderlag

1. Anbudsinfordran daterad 2011-05-02 (detta dokument)
2. Administrativa föreskrifter daterade 2011-05-02.
3. AB 04 och ABT 06.(bifogas ej)
4. Teknisk beskrivning daterad 2011-05-02
5. Anbudsformulär, diarienummer FN2011/0198.
6. Prisformulär & Å-prislista daterad 2011-05-02
7. Gränsdragningslista 2011-05-02
8. Objektsförteckning daterad 2011-02-01

Handlingarna kompletterar varandra. Förekommer i förfrågningsunderlaget mot varandra stridande uppgifter gäller handlingarna i ovan nämnd ordning.

AFB.3 ANBUDSGIVNING

AFB.31 Anbuds form och innehåll

- Anbud skall lämnas digitalt på Opic/Tendsign som skannade bifogade filer i PDF format.
- Anbudshandlingar skall vara på svenska och priser skall vara i svenska kronor exklusive moms.
- Anbud bör innehålla de uppgifter och handlingar som efterfrågas med äventyr att annars riskeras att bli förkastad.
- Originalhandlingen ska vara undertecknad av behörig företrädare eller enligt fullmakt som bifogas. Med ovanstående underskrift vidimeras lämnade priser, intyg och att ställda skalkrav uppfylls.
- Samtliga bilagor ska vara förtecknade i anbudet och märkta med anbudsgivarens namn.
- Möjligheterna att efter anbudstidens utgång inhämta eller lämna kompletterande uppgifter är begränsade.
- Om en anbudsgivare avstår från att svara på något av de ställda kraven tolkas detta som att kravet inte kan uppfyllas.
- Anbudet ska utformas enligt förfrågningsunderlaget, reservationer eller alternativa anbud accepteras ej.

Se vidare dokument *3_Anbudsformulär*

AFB.314 Sista dag för beställning av förfrågningsunderlag och tidsbokning för eventuell syn

Sista dagen för bokning av tid för syn före anbudsgivning är **2012-01-26** och syn kan ske senast **2012-02-02**

AFB.32 Anbudstidens utgång

Anbud ska vara beställaren tillhanda, se sidan 1.

AFB.33 Anbuds giltighetstid

- Anbud ska vara bindande 90 dagar efter anbudstidens utgång. Om upphandlingen blir föremål för rättslig prövning förlängs anbudstidens giltighetstid med automatik till dess att upphandlingskontrakt kan tecknas, och högst 90 dagar utöver angiven giltighetstid.
- Enligt LOU ska när beslut om leverantör och anbud fattats, varje anbudssökande och anbudsgivare upplysas om beslutet och skälen därtill.
- Upplysning om tilldelningsbeslut ska lämnas genast eller snarast möjligt.
- Anbudsgivaren är bunden av sitt anbud även om anbudsgivaren fått upplysningar enligt ovan.

AFB.34 Adressering

Anbudet skall lämnas via Opic/Tendsign

AFB.4 ANBUDSÖPPNING

Samtliga anbud kommer att öppnas vid ett protokollfört sammanträde snarast efter anbudstidens utgång i närvaro av två av beställaren utsedda tjänstemän.

AFB.5 ANBUDSPRÖVNING

AFB.51 Prövning av anbudsgivare

- Prövning av anbud börjar med att sortera ut de anbud som i 1:a hand kan komma att vara aktuella utifrån värdesumma i anbud & prisformulär.
De anbud som i 1:a hand är aktuella och som kommer att prövas vidare är de som utifrån anbud med lägst värdesumma inte ligger högre än vad värdereduktion enligt AFB.52 kan ge, dvs. 500 000:-.
- Om inget av dessa anbud fyller övriga ställda krav enligt förfrågan, fortsätter prövning av övriga anbud.
- De efterfrågade uppgifterna ska vidare redovisas på angivet sätt enligt anbudsformulär.

För att en leverantör ska komma i fråga för vidare prövning måste samtliga kvalifikationskrav enligt nedan uppfyllas:

1. att samtliga efterfrågade handlingar finns bifogade till anbud och att dessa i sig inte har brister som inte är kompletteringsbara.
2. att inget betyg från referensgivare avseende företag eller arbetsledare är lägre än 2,0 eller att snittbetyget är under 3,0.

1. Juridik

- För anbudsgivare som ej är Aktiebolag: Försäkran om konkursfrihet, alternativt intyg från Bolagsverket om konkursfrihet.
Intygas med bilaga 1 pkt. a i anbudsformulär
- För anbudsgivare som ej är Aktiebolag: Försäkran om frihet från näringsförbud, alternativt intyg från Bolagsverkets frihet från näringsförbud.
Intygas med bilaga 1 pkt. b i anbudsformulär
- Försäkran att ansökan om likvidation icke skett.
Intygas med bilaga 1 pkt. c i anbudsformulär
- Försäkran att anbudsgivaren ej är dömd för brott avseende yrkesutövningen enligt lagakraftvunnen dom.
Intygas med bilaga 1 pkt. d i anbudsformulär
- Försäkran att anbudsgivaren ej är dömd för brott avseende olaga diskriminering eller ådömd skadestånd enligt diskrimineringslagstiftningen enligt lagakraftvunnen dom.
Intygas med bilaga 1 pkt. e i anbudsformulär
- Försäkran att anbudsgivaren förbinder sig att för genomförande av uppdrag enligt eventuellt ramavtal till följd av denna upphandling ej anlita svart arbetskraft och beakta förekommande kollektivavtals krav på minimilön.
Intygas med bilaga 1 pkt. f i anbudsformulär

2. Ekonomisk och finansiell ställning

Ekonomisk stabilitet

- Anbudsgivares omsättning ska under de två senaste avslutade räkenskapsåren uppgå till minst 15 MSEK/år för den del av verksamheten som avser verksamhet inom föreskriven bransch. Redovisas genom av revisor styrkt årsredovisning eller intyg från revisor.
Redovisas enligt anbudsformulär – bilaga 2a
- Företaget ska ha ratingvärde hos Creditsafe om lägst 50
B kontrollerar mot Creditsafe

3. Teknisk förmåga och kapacitet

Företagets resurser och kompetens

Anbudsgivare ska inneha dokumenterade resurser, kompetens och erfarenhet att utföra uppdraget

Företaget ska ha dokumenterad erfarenhet/kompetens/resurser från affärsområdet,

- Företaget skall ha minst 10 medarbetare anställda på heltid
Redovisas enligt anbudsformulär – bilaga 3a
- Företaget ska ha minst en arbetsledare enligt krav redovisade i punkt "arbetsledning" nedan.
Redovisas enligt anbudsformulär – bilaga 3e
- Företaget ska ha jourorganisation samt rutin för felanmälan
Redovisas enligt anbudsformulär – bilaga 3a

Referenser gällande företaget

Es anbud ska innehålla 2 referenser till vilka upphandlande enhet kan vända sig för att få referensutlåtande om företaget.

Referenserna skall vara från uppdrag av motsvarande dignitet inom samma affärsområde som denna förfrågan avser. Uppdragen beskrivs i bilaga 3c.

E beskriver uppdragen i bilaga med uppgifter som E anser vara relevanta för jämförelse med uppdraget enligt denna förfrågan.

- Redovisas enligt anbudsformulär – bilaga 3c

Personal- och kompetenskrav

Montörer och tekniker

- Montörer och tekniker med erfarenhet av att arbeta självständigt i pågående verksamhet hos kund.
Redovisas enligt anbudsformulär – bilaga 3a

Arbetsledning

Ansvarig Arbetsledare eller likvärdig befattning (projektledning) som har dokumenterad kompetens och erfarenhet av att utföra likvärdiga uppdrag och ha:

- Minst fem års dokumenterad erfarenhet som arbetsledare inom liknande uppdrag under den senaste 5-årsperioden.
- Kunskap att behärskar svenska språket i tal och skrift
- Två referenser för värdering av Ansvarig Arbetsledare. Kan vara samma referenser som för företaget, men ej nödvändigt.
Redovisas enligt anbudsformulär – bilaga 3d
- CV för arbetsledare
Redovisas enligt anbudsformulär – bilaga 3e

Metod för miljö- och kvalitetssäkring

Anbudsgivaren ska tillämpa dokumenterade kvalitets- och miljöfrämjande rutiner som säkerställer att överenskommen kvalitet och miljöhänsyn uppnås. Anbudsgivaren ska för att möjliggöra detta ha sådana hjälpmedel eller rutiner att kvalitetsnivån och miljöhänsyn kan definieras skriftligt. Kan ersättas av certifikat.

- Redovisas enligt anbudsformulär – bilaga 3b

AFB.52 Värderingsgrunder vid prövning av anbud

Beställaren kommer vid anbudsvärderingen att anta det anbud som är ekonomiskt mest fördelaktigt med hänsyn till nedanstående utvärderingskriterier.

Utvärdering

1. Summan av eventuellt fast arvode och fiktivt antal timmar samt begärt timarvode och materialkostnad ger ett fiktivt värde kallat värdesumma.
2. Leverans och genomförandeförmåga ger som mervärde att reducera den fiktiva värdesumman.

Vid bedömningen av vilket anbud som är det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet kommer, förutom pris, två referenter att få bedöma Anbudsgivaren och föreslagen Arbetsledares förmåga avseende leverans- och genomförande förmåga, förmåga att bevaka och tillse funktion, intresse för drift och kostnadseffektivitet, kvalitet och miljö mm som utföres eller utförts enligt liknande kontrakt. Frågor ställs i påstående form som referent får besvara med ett betygsvärde mellan 1-5 enligt nedan.

Svaren omvandlas från betyg till poäng i skala ett till fem och snittbetyget omvandlas till poäng enligt följande formel som sedan relateras till ett reduktionstal i kronor på värdesumman.

Poäng på referensbetyg

Poäng = ((snittbetyg * 50) – 150) * 0,5. (exempel poäng 4,74 x 50 = 237,0 – 150,0 = 87,0 x 0,5 = 26,1 poäng)

Mervärde för snittbetyg över 3,0 ges som reduktion på anbudspriset. Betyg över 3,0 upp till 5,0 ger en reduktion av anbudspriset fiktivt som jämförelse med andra anbudspriser som mest med 500 000 kronor vid betyget 5,0.

Reduktionen är summan av antal poäng (i exemplet 26,1) X 10 000 kronor vilket i detta exempel ger 435 000 kronor i reduktion för referenssnittbetyget 4,74.

Betygskala för referenser:

Stämmer mycket dåligt - mycket missnöjd, betyg 1

Stämmer dåligt - missnöjd, tveksamt godkänt, betyg 2

Stämmer relativt bra, godkänt, betyg 3

Stämmer bra - är nöjd, betyget 4

Stämmer mycket bra – är mycket nöjd, betyg 5

Om referens inte kan bedöma eller inte har någon uppfattning ges betyg 3

Utvärdering anbudsgivare

Leverantör enligt bilaga 3d har god förmåga att:

1. tillhandahålla personal med rätt kompetens för ändamålet
2. tillse att kundens intressen beaktas
3. hålla sig uppdaterat vad gäller myndighetskrav och andra regelverk
4. hålla sig uppdaterat vad gäller teknikutveckling
5. följa avtal
6. svara på frågor & prissätta förfrågningar från B på ett tydligt sätt
7. i fakturering redovisa utfört arbete på avtalat sätt
8. tillse att det lämnas redovisning och egenkontroll av utfört arbete

Utvärdering arbetsledare

I anbud bilaga 3e namngiven Arbetsledare har god förmåga att:

1. samarbeta, kommunicera med beställaren och andra som berörs
2. leda projekt
3. avsluta projekt
4. styra tekniker och montörer
5. komma med förslag på genomtänkta lösningar

Referenser

Referenser ska kunna styrka anbudsgivarens höga kvalitativa och Arbetsledares egenskaper avseende leverans och genomförandeförmåga. Beställare kan även komma att på eget initiativ inhämta referensutlåtande från av E ej omnämnda referenter där E utfört liknande uppdrag. Dessa kommer då att värderas på samma sätt som av E angivna referenser och ingå i anbudsprövning på samma villkor.

Referenser enligt referenslista kommer att nyttjas om egenreferenser saknas i den turordning de förtecknats. Beställarens egenreferenser kommer i möjligaste mån att utnyttjas för utvärdering av anbud och då ersätta referens som är sist i redovisningen. Anbudslämnare kan anmäla att det finns egenreferenser hos beställaren som anbudslämnaren vill återropa.

Anbud med referenser där snittet hamnar under 3,0 såväl som för enskilt referenssvar som avges med betyget lägre än 2 kommer inte att tas upp till prövning.

Referenstagning

Anbudsgivare skall ha vidtalat referenter före anbudslämmandet om att referenten kan komma att kontaktas av den som prövar anbudet. I anbudsformuläret skall referentens fungerande telefonnummer anges.

Den som prövar anbudet avser att för utvärderingen kontakta bestämt antal referenser per telefon i den turordning som anbudslämnaren anmält, där formulär med frågor angående platschefens leverans och genomförandeförmåga kommer att delges referenten att betygsätta i begreppen mycket dåligt till mycket bra.

Det är därför viktigt att anbudsgivaren i förväg säkerställer att kontaktuppgifter till referenser är riktiga och att referenterna accepterar att lämna efterfrågade uppgifter om anbudsgivaren. Om eftersök av referent med slutligt krav på åter ringning skett tre gånger lämnas referenten och anbudslämnaren erhåller enbart referensbetyget godkänt (betyg 3) som svar från denna referent.

OBS: Referent får ej vara i jävsförhållande och ej heller referens från någon hos beställaren eller från person inom gemensam koncern.

AFB.53 Meddelande om beslut vid prövning av anbud

Anbudsgivare, vars anbud inte antagits, kommer att lämnas skriftligt besked härom. Enligt LOU ska varje anbudssökande och anbudsgivare upplysas om beslutet och skälen därtill när beslut om leverantör och anbud fattats, s k tilldelningsbeslut. Sådana upplysningar ska lämnas genast eller snarast möjligt.

Anbudsgivaren är enligt LOU kapitel 15 kap § 19 sista stycket, bunden av sitt anbud även om anbudsgivaren fått upplysningar enligt ovan.

Tilldelningsbeslut utgör inget civilrättslig bundet avtal, se AFB.6.

Tilldelning av ramavtal kommer att ske till den anbudslämnare som efter eventuell prisreducering har det lägsta fiktiva värdesumman och är den som erhåller samtliga uppdrag. Tilldelning förutsätter ett godkännande i Tekniska Nämnden inom Danderyds kommun.

AFB.6 Tecknande av kontrakt

Avtal mellan beställaren och entreprenören som tilldelas ramavtal sluts genom ett upphandlingskontrakt. Med upphandlingskontrakt avses ett skriftligt avtal som en upphandlande enhet ingår avseende upphandling enligt LOU och som undertecknas av parterna i två originalkontrakt eller signerats av dem med en elektronisk signatur.

Avtalet kommer att villkoras av att detta avtal gäller under förutsättning att beslut inte fattas enligt kapitel 16 § 1 i lagen om offentlig upphandling om att upphandlingen ska göras om eller att den får avslutas först sedan rättelse gjorts.