

Dokumentidentifiering	
<b>Gäller från och med</b> 2012-01-01	<b>Senast ändrad</b> 2022-01-10
<b>Senast godkänd av</b> Maria Alm	<b>Rutinansvarig</b> Rita Berg/ Gerd Söderlund

### Rutin vid installation/avinstallation av Phoniro låsvred

<p>Biståndshandläggare</p>	<p><b>Ny kund:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ansvarar för att kunden får muntlig och skriftlig information om låsvred samt att de ska lämna 1 nyckel till respektive lås till varje utförare. Försäkrar sig om att kunden är införstådd med att låsvredsinstallation kommer att göras.</li> <li>➤ Informerar utföraren via verksamhetssystemet (idag Treserva) om att kunden är ny och att beställning av låsvredsinstallation ska göras.</li> </ul> <p><b>Byte av utförare:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Informerar nya utföraren om att kund har haft annan utförare, informerar den tidigare utföraren om att låset ska vara kvar.</li> </ul> <p><b>Avslut av kund men trygghetslarm kvar:</b> Informerar utföraren om att nedmontering av låsvred <u>inte</u> ska göras.</p> <p><b>Uppföljning av beslut:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Skriver ny utredning klart innan det gamla beslutet avslutas (utföraren förlorar tillgång till kund i telefon när inget pågående beslut är fördelat).</li> </ul>
<p>Hemtjänstutförare</p> <p>Larmpatrull om kunden endast har larm</p>	<p><b>Ny kund:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Beställer låsvredsinstallation genom Phoniro webordersystem, beställning ska ske senast efter första besöket. Fr.o.m. första besöket ska en NFC-etikett användas i avvaktan på låsvredsinstallation, har kunden endast larm behövs ingen NFC användas i väntan på låsvredsinstallation. Utföraren ska vara behjälplig och närvara vid uppmontering/nedmontering/service av låsvredet om det krävs. Nyckel/nycklar ska tas in från kunden.</li> </ul> <p><b>Avslut av kund:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Beställer avinstallation av låsvredet genom Phoniro webordersystem när utföraren fått meddelande om att kunden inte längre är beviljad hemtjänstinsats eller trygghetslarm. I webordersystemet ska det framgå namnet på personen som låssmeden ska kontakta. Personen ska vara vidtalad och känna till att låssmed kommer att kontakta denne. Nycklar ska lämnas tillbaka till kund/anhörig.</li> <li>➤</li> </ul>

Systemförvaltare	<p><b>Ny kund:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ När låssmed monterat låsvred skickas ett automatgenererat e-postmeddelande till utförare och systemförvaltare. Systemförvaltaren kopplar kunden till rätt låsvred (utföraren kan vid behov också koppla kunden till rätt låsvred).</li></ul> <p><b>Avslut av kund:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Tar bort kopplingen till låsvredet när e-post kommer att webbordern om nedmontering är utförd.</li></ul>
------------------	--

### **Övrigt**

Kunder där uppdraget kommer från annan kommun (genom Danderyds kommun) finns inte i Treserva och därför inte i PhoniCare. **Dessa kunder ska inte ha lås eller NFC-etikett** och faktureras på hemtjänstfakturan med egen rad, underlagsblankett ska skickas till socialförvaltningen.