

# Riktlinjer för namnsättning i Danderyds kommun



Diarienummer	Senast uppdaterad	Beslutsinstans	Processägare	Styrdokumentsnummer
KS 2024/0188	2024-09-02 § 114	Kommunfullmäktige	Kart- och mätchef	DK 2024:30

## **Dokumentets syfte**

Syftet med dessa riktlinjer är att ge detaljerad vägledning för hur kommunen ska agera i frågor om namnsättning. Dokumentet ska säkerställa att all kommunal namngivning genomförs på ett säkert och tydligt sätt i rätt tid.

## **Dokumentet gäller för**

Riktlinjerna gäller för hantering av namnsättningsärenden i Danderyds kommun. Riktlinjerna gäller framför allt miljö- och stadsbyggnadsnämnden, men även andra nämnder som har verksamhet i byggnader eller anläggningar som ska namnsättas.

## Beslutanderätt och arbetssätt

---

§ 1 Miljö- och stadsbyggnadsnämnden ska, enligt nämndens reglemente, handlägga namn- och adressärenden. Detta innebär bland annat att nämnden ska fastställa kvartersnamn samt namn på gator, vägar, torg, parker och andra allmänna platser som kommunen är huvudman för. Nämnden ska även hantera förslag till nya namn när sådana inkommer samt svara för kommunens kontakter med Lantmäteriet och övriga myndigheter i namnfrågor.

§ 2 Kommunfullmäktige fastställer namn på naturreservat och kommundelar.

§ 3 Om fastställandet av ett nytt namn bedöms ha stor betydelse för kommunen kan miljö- och stadsbyggnadsnämnden överlämna ett namnförslag för fastställande i kommunfullmäktige.

§ 4 Innan miljö- och stadsbyggnadsnämnden fattar beslut om namnsättning ska namnförslag remitteras till Lantmäteriets ortnamnsfunktion. Nämnden kan vid behov remittera namnförslag till berörda nämnder, myndigheter, organisationer, föreningar med flera.

§ 5 Namn på kommunens egna byggnader och anläggningar som inte är allmän platsmark fastställs av den nämnd som har verksamhet i byggnaden eller ansvarar för anläggningen. Detta inkluderar exempelvis skolor, idrottsanläggningar och vård- och omsorgsboenden. Miljö- och stadsbyggnadsnämnden ska remitteras innan sådana beslut tas.

## Principer vid namnsättning

---

§ 6 Vid namnsättning ska god ortnamns sed enligt 1 kap. 4 § kulturmiljölagen samt följande principer tillämpas:

1. Existerande namn på gator, vägar och allmänna platser ska inte ändras om det inte finns starka skäl.
2. Namn ska skrivas enligt gällande språkregler, om inte hävdvunna stavningsformer talar för annat.
3. Vid namnsättning ska påverkan på existerande namn beaktas. Detta innebär att nya namn inte ska vara allt för lika eller för avvikande i förhållande till existerande namn.
4. Befintliga namn ska tillvaratas och ortnamnsbruket i trakten ska bibehållas i så stor utsträckning som möjligt.
5. Nya namn ska anknyta till kulturvårds- och hembygdsintressen om det är lämpligt.
6. Namn på gator, vägar, torg och parker ska vara lätta att uppfatta, uttala och skriva samt ej vara för långa. Namn ska inte kunna förväxlas med andra namn och ska helst vara unika i regionen.

## **Planprocessen och namnären**

---

§ 7 Miljö- och stadsbyggnadsnämnden ska verka för att förslag till kvartersnamn, gatunamn och namn på andra allmänna platser tas fram i så tidigt skede som möjligt i planprocesser. Namnförslag bör tas fram innan ett planförslag går ut på samråd. Så snart som möjligt efter en detaljplan har antagits ska miljö- och stadsbyggnadsnämnden fatta beslut om namnsättning.

## **Memorialnamn**

---

§ 8 Miljö- och stadsbyggnadsnämnden ska vara restriktiv med användningen av memorialnamn i namnsättningen av gator, vägar, torg, parker och andra allmänna platser. Om en plats ska namnges efter en person bör minst fem år passerat från att personen avlidit innan namnet används. Personen ska även vara känd för allmänheten och ha haft en relation till platsen som ska namnges.

## **Översyn av riktlinjerna**

---

§ 9 Riktlinjerna ska ses över åtminstone en gång per mandatperiod. Processägaren ansvarar för att översyn och revidering sker när det krävs och senast inom intervallet.

---