# Rutin för utredning om mottagande i grundsärskolan

**Grundsärskolan**

Barn som bedöms inte kunna nå upp till grundskolans kunskapskrav därför att de har en utvecklingsstörning, ska tas emot i grundsärskolan.

Frågan om mottagande i grundsärskolan prövas av barnets hemkommun. Ett beslut om mottagande i grundsärskolan ska föregås av en utredning som omfattar en pedagogisk, psykologisk, medicinsk och social bedömning. Samråd med barnets vårdnadshavare ska ske när utredningen genomförs. 7 kap. 5 § Skollagen

**Barnets bästa**

Av 1 kap. 10 § skollagen följer att barnets bästa ska vara utgångspunkt i all utbildning.

**Myndighetsutövning**

Beslut om mottagande i grundsärskolan är myndighetsutövning mot enskild och ett särskilt ingripande beslut för den det berör. Det är viktigt att ärenden om mottagande blir ordentligt utredda, att beslut fattas på välgrundade underlag och att vårdnadshavarna har insyn i processen. Det är också viktigt att kommunen har rutiner för hur arbetet ska gå till. Rutinerna kan beskriva processen, vem vårdnadshavarna kan vända sig till, ansvarsfördelning, vem som beslutar om vad och vilka beslut som kan överklagas.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aktivitet** | **Ansvarig** | **Blankett** | **Lagrum** |
| **Särskilda stödprocessen** |  |  |  |
| Pedagog, vårdnadshavare, uppmärksammar inlärningssvårigheter hos barnet/eleven. | Rektor  EHT  Pedagoger  Vårdnadshavare |  |  |
| Rektor med EHT-team tar upp ärendet på möte. Stöd ges i form av extra anpassningar. |  |  | 3 kap. 5 §, SL |
| Uppmärksammas att inlärningssvårigheter hos barnet/eleven kvarstår trots att stöd getts i form av extra anpassningar ska detta anmälas till rektorn. | Rektor  EHT  Pedagoger  Vårdnadshavare |  | 3 kap. 7 §, SL |
| Rektorn ska se till att elevens behov av särskilt stöd skyndsamt utreds. | Rektor |  | 3 kap. 7 §. SL |
| En pedagogisk utredning ska göras för att ta reda på elevens behov av särskilt stöd. | Specialpedagog | Blankett:   * *Utredning av elevs behov av särskilt stöd*   Webben:  För dig som är utförare- Lathundar/blanketter  Prorenata | 3 kap. 7 §. SL |
| Beslut om särskilt stöd beviljas/beviljas ej  Åtgärdsprogram utarbetas/ utarbetas ej.  Åtgärdsprogram beslutas/beslutas ej | Rektor  Specialpedagog  Rektor | Blankett:   * *Beslut om åtgärdsprogram*   Webben:  För dig som är utförare- Lathundar/blanketter | 3 kap. 9§, SL |
| **Utredning avseende grundsärskola**  **Frågeställning:**  Finns behov av annan skolform pga. intellektuell funktionsnedsättning? |  |  |  |
| Då eleven bedöms ha betydande svårigheter att nå kunskapskraven trots särskilda stödinsatser kan en prövning om mottagande i grundsärskolan bli aktuell.  Rektor med stöd av EHT-team kontaktar och informerar elevstödshandläggare på Bildningsförvaltningen. | Rektor  EHT  Pedagoger  Vårdnadshavare |  | 7 kap 5 §, SL |
| Rektor/EHT- teamet kontaktar vårdnadshavarna samt kallar till möte och information om behovet av att genomföra en utredning för eventuellt mottagande grundsärskolan.  Vårdnadshavarna informeras om utredningens omfattning, syfte samt konsekvenser av ett mottagande i grundsärskolan.  Lämnar broschyren *” Grundsärskolan är till för ditt barn”.*  Finns även ”Grundsärskola- på lättläst svenska”. | Rektor  EHT | Broschyrer från Skolverket, utgiven år 2020 | 7 kap 5 §, SL |
| **Samtycke till utredning** Vårdnadshavarna lämnar sitt samtycke till att de fyra bedömningarna inför utredning om mottagande i grundsärskolan får göras. Vid behov lämnar vårdandshavre ett medgivande för informationsutbyte mellan olika förvaltningar och myndigheter.  Samtycke och ev. ett medgivande lämnas till elevstödshandläggare på Bildningsförvaltningen. | Rektor  EHT | Blankett:   * *Samtycke till utredning* * *Medgivande att överföra information*   Webben:  För dig som är utförare- Lathundar/blanketter | 6 kap. 11, 13 och 13 a §§ Föräldrabalken (SFS 1949:381). |
| **Utredning startar**  Skolan utreder enligt anvisningar från kommunens riktlinjer samt Skolverkets allmänna råd om fyra utredningar enligt kommunens blanketter för:   * Pedagogisk utredning * Psykologisk utredning * Medicinsk utredning * Social utredning | Rektor  Specialpedagog  Skolpsykolog  Skolkurator  Skolläkare | Blanketter   * *Pedagogisk utredning* * *Psykologisk utredning* * *Medicinsk utredning* * *Social utredning*   Webben:  För dig som är utförare- Lathundar/blanketter |  |
| **Löpande samtal med vårdnadshavare**  Samråd med vårdnadshavare/elev sker fortlöpande. Vårdnadshavarnas erfarenheter och syn på sitt barns utveckling, uppväxt och tidigare erfarenheter tas tillvara och dokumenteras i utredningen.  Vårdnadshavarna delges resultatet av de fyra bedömningarna från respektive bedömare. | Rektor  EHT/utredare |  |  |
| **Utredning inför beslut**  Rektor med EHT tar del av de fyra bedömningarna som sen skickas till elevstödshandläggare för att sammanställs och registreras i w3d3.  Mottagningsteam viktar, granskar och bereder underlagen. Finns behov av komplettering återkopplas det till rektor.  Utredningarna sammanfattas i ett beslutsunderlag för mottagande i grundsärskolan | Rektor  Elevstödshandläggare Specialpedagog  Leg. psykolog | Blankett:   * *Beslutsunderlag för mottagande i särskolan*   Bildningsförvaltningen ansvarar för handläggningen |  |
| **Medgivande/ej medgivande** **för mottagande**  Bildningsförvaltningen informerar och delger vårdnadshavarna resultat av samtliga utredningar, och de medger/medger ej att barnet/eleven mottas i grundsärskolan.  Vårdnadshavarna uttrycker sitt/sina önskemål om skolform och ev. skolplacering.  Ansökan om skolplacering i grundsärskolan fylls i då utredning fastställt att eleven tillhör målgruppen och då vårdnadshavare medger ett mottagande.  Ett barn får dock tas emot i grundsärskolan utan sin vårdnadshavares medgivande, om det finns synnerliga skäl med hänsyn till barnets bästa. | Elevstödshandläggare Specialpedagog | Blankett:   * *Delgivits utredningen i sin helhet* * *Medgivande om mottagande i grundsärskola* * *Ansökan om undervisning i grundsärskolan* |  |
| **Mottagandebeslut**  Elevstödshandläggare skriver fram beslut om mottagande eller ej samt föredrar ärendet för Bildningsdirektör.  Bildningsdirektör undertecknar beslutet enligt utbildningsnämndens delegationsordning.  Överklagandehänvisning delges i mottagandebeslutet  Beslutet skickas till vårdnadshavare, skola samt registreras i w3d3. | Elevstödshandläggare  Bildningsdirektör  Elevstödshandläggare | Blankett:   * *Beslut om mottagande i grundsärskolan* |  |
| **Beslut om inriktning i grundsärskolan**  Huvudmannen för den mottagande skolan rekommenderar, med stöd från utredningen om eleven ska läsa ämnen eller ämnesområden inom grundsärskolan.  Kombinerad undervisning enligt grundsärskolans ämnen och ämnesområden samt även grundskolans kursplan ska kunna erbjudas elever med förutsättningar till det. | Rektor i samråd med pedagog, elev, vårdnadshavare  Rekommendation hemkommun genom elevstödshandläggare | Blankett:   * *Beslut om inriktning i grundsärskolan”* |  |
| **Beslut om ersättning**  Skolan tilldelas beslut om ersättning för grundsärskolan utifrån bedömd behovsgrupp.  Beslutet skickas till skolan, Tieto, w3d3, samt anmäls till utbildningsnämnden som delegationsbeslut om det är en extern skola. | Elevstödshandläggare | Blankett:   * *Ersättning grundsärskolan*   *UN 2019/0585*  Webben:  För dig som är utförare- Lathundar/blanketter |  |
| **Integrerad elev i grundskolan**  Det finns möjlighet för elev i grundsärskolan att få sin utbildning inom grundskolan om berörda huvudmän är överens om detta och vårdnadshavare medger det. | Rektorer i samråd med elev, vårdnadshavare |  |  |
| **Verkställighet**  Överlämning och inskolning planeras så snart ett beslut om mottagande i grundsärskola fattats | Rektor  Pedagoger |  |  |
| **Anmälan till utbildningsnämnden** Beslutet anmäls som delegeringsärende i påföljande utbildningsnämnd. | Elevstödshandläggare | Formulär på webben under  Utbildningsnämnden |  |
| **Elevakt**  Elevakt upprättas hos Bildningsförvaltningen där beslut och utredningar förvaras. | Närarkiv  Bildningsförvaltningen Registrator | W3d3 |  |
| **Elev som inte längre tillhör målgruppen**  Rektor på skolan ansvarar för att en utredning skyndsamt påbörjas när något tyder på att eleven är felaktigt mottagen.  Elevstödshandläggare kontaktas. | Rektor  EHT  Pedagoger |  | 7 kap 5 a §, SL |
| **Önskemål om utskrivning från vårdnadshavare**  Önskemål från vårdnadshavare om att deras barn ska skrivas ut ur särskolan ska skyndsamt utredas genom samtal med vårdnadshavare, EHT- team och elevstödhandläggare. |  | Blankett:   * *Beslut om utträde ur grundsärskolan* |  |
| **Beslut om utskrivning ur särskolan**  Med stöd i utredningsmaterial fattar delegat beslut om utskrivning. | Elevstödshandläggare  Bildningsdirektör |  | 7 kap 5 b §, SL |
| **Uppföljning av elev inskriven i grundsärskolan**  Uppföljning sker vid övergångar och stadiebyten i form av verksamhetsbesök samt för systematiskt kvalitetsarbete. | Elevstödshandläggare  Specialpedagog |  |  |
| **Gymnasiesärskolan** |  |  |  |
| Hemkommunen prövar frågan om en sökande tillhör målgruppen för gymnasiesärskolan. Beslutet ska föregås av en motsvarande utredning inför mottagande till grundsärskolan, om utredning saknas eller det av andra skäl bedöms nödvändigt.  En elev som gjort sin skolplikt i grundsärskolan behöver inte genomgå en fullständig utredning för mottagande i gymnasiesärskolan. |  |  | 18 kap 5 §, SL  7 kap 5 §, SL |
| **Rektor och EHT följer upp skolgången genom att göra en pedagogisk utredning som stöd för sin bedömning om behov av ny utredning behövs eller inte inför hemkommunens målgruppsprövning, och beslut om mottagande till gymnasiesärskolan. Utredningen ska svara på om elev har förutsättningar till att nå gymnasieskolans kunskapskrav eller ej därför att en intellektuell funktionsnedsättning föreligger.**  **I utredningen ska elevens kunskapsnivåer framgå samt förutsättningar till att läsa på ett nationellt- eller individuellt program inom gymnasiesärskolan. Utredningen bör starta senast i slutet av oktober.**  **Utredning med sammanfattningen meddelas skriftligen till hemkommunens** Elevstödshandläggare. | Rektor  EHT | Blankett:   * *Pedagogisk utredning inför mottagande i gymnasiesärskolan* |  |
| **Framkommer det i punkt 2 att det är oklart om elev ska erbjudas utbildning i gymnasiesärskolan måste en ny utredning göras** |  |  | 7 kap 5 §, SL  18 kap 5 § SL. |
| **Beslut**  **Beslut om mottagande i gymnasiesärskolan utformas av elevstödshandläggare och beslutas av Bildningsdirektören ( Jan/feb)** | Elevstödshandläggare Bildningsdirektör | Blankett:   * *Beslutsunderlag för mottagande i gymnasiesärskolan* * *Beslut om målgruppstillhörighet/ mottagande i gymnasiesärskolan.* |  |
| **Studie- och yrkesvägledning för elever i övergång till gymnasiesärskolan- SYV** |  |  |  |
| * **Information och vägledning** * **SYV vägleder elev och vårdnadshavare inför gymnasievalet** * **Gymnasiemässan** * **Öppet hus** * **Studiebesök och praktik** * **Ansökan och bilagor** |  |  |  |