|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kontrollen avser:** | **Kontrollant: (BH, E eller S)** | **Kontrollmetod:** | **Kontroll mot:** | **Anmärkning:** | **Signatur/Datum:** |
|  | **Underlagets bärförmåga och brandmotstånd** | E | Egenkontroll | BBR 5:4 |  |  |
|  | **Rök- och avgaskanal** | E | Egenkontroll | BBR 5:4 |  |  |
|  | **Eldstaden tillförs erforderlig mängd förbränningsluft** | E | Egenkontroll | BBR 5:4 |  |  |
|  | **Utsläpp till omgivningen** | E | Egenkontroll | BBR 6:7 |  |  |
|  | **Eldstadens avstånd till brännbara byggdelar** | E | Egenkontroll | BBR samt monteringsanvisning |  |  |
|  | **Rökkanalers avstånd till brännbara byggnadsdelar** | E | Egenkontroll | BBR samt monteringsanvisning |  |  |
|  | **Rökkanal, eldstad, takskyddsanordning** | S | Besiktning | Provning med godkänd metod. Besiktning av kanalen i hela dess längd/sotarintyg |  |  |
|  | **Bygg- och rivningsavfall** | E | Inventering | Naturvårdsverket handbok 3 kap 10 och 11 §§ avfallsförordningen (2020:614) | Omhändertagande av farligt avfall, sortering av material. Vilket avfall kommer åtgärden ge upphov till och hur ska avfallet tas om hand. Vilka byggprodukter kan återanvändas och hur. Hur avser man att möjliggöra materialåtervinning av hög kvalitet. Hur sköts avlägsnande och säker hantering av farliga ämnen. |  |
|  | **Utförandet överensstämmer med startbesked** | BH | Egenkontroll | Godkända handlingar |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fastighetsbeteckning:** | | | | **Upprättad datum:** | |
| **Signaturförteckning** | | **Företag (Behövs ej om det inte finns)** | **För- och efternamn** | | **Kontaktuppgifter** |
| **Byggherre/Sökande** | BH |  |  | |  |
| **Entreprenör - Bygg** | E |  |  | |  |
| **Sakkunnig** | S |  |  | |  |

**Förslag till kontrollplan** – För eldstad /rökkanal enligt BBR (BFS 2011:6)

**Vad är en kontrollplan och varför behövs den?**

En kontrollplan ska enligt 10 kap. 6 § plan- och bygglagen (2010:900), PBL, inlämnas innan startbesked kan medges. Kontrollplanen ska ange vilka kontrollpunkter som ska genomföras under projektets genomförande för att säkerställa att lagstiftningen och föreskrifter kopplat till lagstiftningen följs. Kontrollplanen ska anpassas till ditt specifika projekt.

**Så här fyller du i din kontrollplan:**

1. Fyll alltid i fastighetsbeteckning, datum för när kontrollplanen upprättades samt ditt för- och efternamn som byggherre/sökande samt dina kontaktuppgifter och eventuellt företagsnamn om sådant finns.
2. Om entreprenör eller sakkunnig är anlitad fylls uppgifter om detta i. Är sådana ännu inte utsedda eller inte aktuella för projektet kan du ange ”Ej utsedd” eller ”Ej aktuellt” i fälten överst på kontrollplanen.
3. Välj ut de kontrollpunkter som är aktuella för projektet och markera dessa med ett kryss i marginalen till vänster.
4. Lägg till eller ändra kontrollpunkter om det är någon kontrollpunkt som saknas eller behöver revideras för ditt specifika projekt samt markera dessa med ett kryss.
5. Ändra vid behov vem som ska vara kontrollant för respektive kontrollpunkt.
6. Skicka in din kontrollplan i e-tjänsten tillsammans med din ansökan samt ritningar och andra handlingar som behövs för att behandla ditt ärende.