

Ordningsregler bastu

Nyttjande tid och ändamål

- Ansvarig kontaktperson för bokningen måste vara över 18 år och ska finnas på plats under uthyrningen och lämna lokalen sist.
- Hyresgästen har ansvar för lokal och material under den förhyrda tiden samt ansvarar för ordningen i lokalen.
- Hyresgästen ansvarar för att obehöriga inte vistas i lokalen.
- Uthyrning av lokal får inte ske i andra hand.
- Förtäring av alkoholhaltiga drycker är förbjudet.
- Djur får inte vistas i lokalerna. Förbudet gäller ej ledarhund för synskadade.

Brandrutiner

- Hyresgästen ansvarar för att Systematiskt Brandskyddsarbete (SBA) efterföljs. Detta innebär bland annat:
 - o att det maximala antal personer som får vistas i lokalen ej överskrids.
 - o att utrymningsvägar inte blockeras.
 - o att kontroll görs var brandsläckningsutrustning är placerad samt hur brandlarm fungerar.

Städning & skador

- Hyresgästen ansvarar för att lokalen återställs i befintligt skick, detta innebär även grovstädning¹⁾. För eventuell extrastädning debiteras hyresgästen.
- Hyresgäst ser till att alla fönster och dörrar stängs och låses, lampor släcks samt vattenkranar kontrolleras.
- Skador/åverkan i lokalen som uppkommit under hyrestiden skall snarast möjligt anmälas till lokalbokningen.
- Hyresvärden ansvarar ej för förlust av eller skada på personliga tillhörigheter.

Återbud och avgifter

- Avbokning ska ske senast 3 arbetsdagar innan bokning. Hyresgästen debiteras annars full kostnad.
- Kommunen kan återta bokning vid särskild händelse.
- Debitering vid misskötsel:
 - o Avgift för ostädad lokal 550 kr.

1) Grovstädning avser följande: Ställa i ordning möbler, bortforsling av sopor och grovsopning/skurning av golv. Städmaterial finns att tillgå.

