



Insändes senast 1 mars.

## ÅRSRÄKNING / SLUTRÄKNING

Personuppgifter som lämnas i denna handling behandlas av överförmyndaren för administration och andra åtgärder som behövs för att handlägga ärendet. Behandlingen kan också avse framställning av statistik, debitering av avgift samt uppdatering av adressuppgifter.

|   |
|---|
| Kalenderår                                    |
| Del av år, från och med – till och med, datum |

### Huvudman

|                                  |            |              |
|----------------------------------|------------|--------------|
| Namn                             |            | Personnummer |
| Adress (folkbokföringsadress)    | Postnummer | Postort      |
| Vistelseadress, om annan än ovan | Postnummer | Postort      |



**God man**



**Förvaltare**

|                                  |                                   |              |
|----------------------------------|-----------------------------------|--------------|
| Namn                             |                                   | Personnummer |
| Adress                           | Postnummer                        | Postort      |
| Telefon dagtid (även riktnummer) | Telefon kvällar (även riktnummer) | Fax/Mobil    |
| E-post                           |                                   |              |

**Namnteckning** Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter som lämnats i denna årsräkning är riktiga

|  |                   |
|--|-------------------|
| Ort och datum                              |                   |
| God man/Förvaltare, namnteckning med bläck | Namnförtydligande |

### Överförmyndarnämndens beslut (Fylls i av kommunen)

|  |   |
|--|---|
| Redovisningen granskad<br><input type="checkbox"/> Utan anmärkning | Redovisningen granskad<br><input type="checkbox"/> Med anmärkning |
| <input type="checkbox"/> Normal granskning utförd                  | <input type="checkbox"/> Fördjupad granskning utförd              |
| Kommentar  |   |
|  |   |
|  |   |
|  |   |
|  |   |
|  |   |
|  |   |
| Datum  | Underskrift av ÖFN  |

**Tillgångar den 1 januari** (från 31 december i föregående årsräkning)

eller per förordnandedag om ärendet påbörjats under innevarande år (från förteckningen)

| Fastigheter, bostadsrätter, värdepapper<br>(exempelvis aktier, fonder, obligationer) den 1 januari eller vid periodens början | Antal Andelar | Kronor |
|---|---------------|--------|
|   |               |        |
|   |               |        |
|   |               |        |
|   |               |        |
|   |               |        |
|   |               |        |
| <b>Summa fastigheter, värdepapper m m</b>   |               |        |

| Bankkonton och Kontanter (skriv bank, kontonamn och kontonr) | Finns ÖF-spärr | Kronor |
|--|----------------|--------|
|  |                |        |
|  |                |        |
|  |                |        |
|  |                |        |
|  |                |        |
|  |                |        |
| <b>Summa tillgångar på bankkonton/kontanter (A)</b>          |                |        |

| Inkomster under perioden                               | Kommentar | Bilaga | Kronor |
|--|-----------|--------|--------|
| Pension brutto   |           |        |        |
| Bostadstillägg/Bostadsbidrag                           |           |        |        |
| Habiliteringsersättning                                |           |        |        |
| Handikappersättning                                    |           |        |        |
| Bankräntor brutto                                      |           |        |        |
| Utdelning av värdepapper och fonder (ej reinvesterade) |           |        |        |
| Försäljningslikvid för värdepapper                     |           |        |        |
| Försäljningslikvid för fastighet, bostadsrätt, lösöre  |           |        |        |
| Skatteåterbäring                                       |           |        |        |
| Arv / Gåva (bifoga underlag)                           |           |        |        |
| Övriga inkomster (bifoga specificerad bilaga)          |           |        |        |
|  |           |        |        |
|  |           |        |        |
|  |           |        |        |
| <b>Summa inkomster (B)</b>                             |           |        |        |

Om utrymmet inte räcker, använd övriga upplysningar på sista sidan eller bilaga.

|  |  |
|--|--|
| <b>Summa tillgångar på bankkonton/kontanter samt Summa inkomster (A + B)</b> |  |
|--|--|

## Tillgångar den 31 december eller vid periodens slut

| Fastigheter, bostadsrätter, värdepapper (exempelvis aktier, fonder, obligationer) den 31 december eller vid periodens slut | Antal/Andelar | Bilaga | Kronor |
|--|---------------|--------|--------|
|  |               |        |        |
|  |               |        |        |
|  |               |        |        |
|  |               |        |        |
|  |               |        |        |
|  |               |        |        |
| <b>Summa fastigheter, värdepapper m m</b>  |               |        |        |

| Bankkonton/Kontanter                                | Bilaga | Kronor |
|---|--------|--------|
|   |        |        |
|   |        |        |
|   |        |        |
|   |        |        |
|   |        |        |
|   |        |        |
|   |        |        |
| <b>Summa tillgångar på bankkonton/kontanter (C)</b> |        |        |

| Utgifter under perioden  | Kommentar | Bilaga | Kronor |
|--|-----------|--------|--------|
| Preliminärskatt på pension, lön med mera                         |           |        |        |
| Preliminärskatt på räntor  |           |        |        |
| Preliminär skatt på utdelningar med mera                         |           |        |        |
| Hyra, (månadshyra _____ kr x _____ månader) =                    |           |        |        |
| Levnadskostnader (bifoga specificerad bilaga)                    |           |        |        |
| Sparande i värdepapper/Köp av fastighet/bostadsrätt eller dylikt |           |        |        |
| Betalda skulder/Amorteringar/Skuldräntor (bifoga spec)           |           |        |        |
| Kvarskatt  |           |        |        |
| Handkasse-redovisning (bifoga kvittenser + redovisningslista)    |           |        |        |
| Kontanta medel lämnade till huvudmannen via gode mannen/FV       |           |        |        |
| Eget uttag av huvudmannen  |           |        |        |
| Arvode till god man/Kostnadsersättning/Sociala avgifter          |           |        |        |
| Övriga utgifter (bifoga specificerad bilaga)                     |           |        |        |
|  |           |        |        |
|  |           |        |        |
|  |           |        |        |
| <b>Summa utgifter (D)</b>  |           |        |        |

Om utrymmet inte räcker, använd övriga upplysningar på sista sidan eller bilaga.

|   |  |
|---|--|
| <b>Summa utgifter samt Summa tillgångar på bankkonton/kontanter (C + D)</b> |  |
|---|--|

Om redovisningen är riktig skall summan A + B vara lika med summan C + D.  
**Redovisa skulderna på sista sidan av blanketten.**

