

Överförmyndarnämnden

Box 66
182 05 Djursholm

 Årsräkning

Skickas in före 1 mars varje kalenderår

 Sluträkning

Skickas in senast en månad efter
uppdragets upphörande

| |
|------------|
| Kalenderår |
|------------|

| |
|-------------------------------------|
| Period, från och med - till och med |
|-------------------------------------|

Huvudman

| | | | |
|-----------------------------------|------------|--------------|--|
| Namn | | Personnummer | |
| Gatuadress (folkbokföringsadress) | Postnummer | Ort | |
| Vistelseadress, om annan än ovan | Postnummer | Ort | |

God man/Förvaltare

| | | | |
|------------|------------|--------------|--|
| Namn | | Personnummer | |
| Gatuadress | Postnummer | Ort | |
| Telefon | E-post | | |

God man/Förvaltare

| | | | |
|------------|------------|--------------|--|
| Namn | | Personnummer | |
| Gatuadress | Postnummer | Ort | |
| Telefon | E-post | | |

Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter som lämnats i denna års-/sluträkning är riktiga:

| | |
|--------------------------------|--------------------------------|
| Ort och datum | Ort och datum |
| God man/Förvaltare underskrift | God man/Förvaltare underskrift |

Överförmyndarnämndens granskning (fylls i av överförmyndarnämnden)

| | |
|---|-------------------|
| Redovisningen granskad <input type="checkbox"/> Utan anmärkning <input type="checkbox"/> Med anmärkning enligt bilaga dnr | Granskningsdatum |
| | Underskrift |
| | Namnförtydligande |
| ÖFN kommentar | |

Tillgångar vid periodens början hämta uppgifter från föregående årsräkning eller förteckning**Bankkonton**

| Ange bank och kontonummer | ÖF-spärr | Kronor | ÖFN notering |
|---------------------------|----------|--------|--------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Summa (A) | | | |

Övriga tillgångar t ex fastigheter, bostadsrätter, värdepapper, huvudmannens "fickpengskonto", kontantkassa och lösöre

| Ange fastighetsbeteckning samt ägarandel, bank och kontonummer samt antal andelar för värdepapper. | ÖF-spärr | Kronor | ÖFN notering |
|--|----------|--------|--------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Summa | | | |

Inkomster under året/perioden (verifikat bifogas)

| | Kronor | Bilaga | ÖFN notering |
|--|--------|--------|--------------|
| Pension från Pensionsmyndigheten (brutto) | | | |
| Pension övrigt (brutto): | | | |
| | | | |
| Lön (brutto) | | | |
| Aktivitets-/sjukersättning (brutto) | | | |
| Bostadstillägg, bostadsbidrag, försörjningsstöd | | | |
| Merkostnadsersättning/Handikappersättning | | | |
| Habiliteringsersättning | | | |
| Utdelning värdepapper | | | |
| Försäljningslikvid för värdepapper, fastigheter, bostadsrätter, lösöre | | | |
| Arv och gåvor | | | |
| Räntor (brutto) | | | |
| Skatteåterbäring | | | |
| Övrigt, specificeras: | | | |
| Summa (B) | | | |
| Summa tillgångar bankkonton + Summa inkomster (A+B) | | | |

Utgifter under året/perioden (verifikat bifogas)

| | Kronor | Bilaga | ÖFN notering |
|---|--------|--------|--------------|
| Preliminärskatt på pension, lön med mera | | | |
| Kvarstående skatt | | | |
| Skatt på ränta | | | |
| Bankavgifter | | | |
| Hyra | | | |
| Omvårdnadsavgift/hemtjänst | | | |
| Sjukvård, medicin, tandvård | | | |
| Telefon, TV, internet, tidningar och el | | | |
| Försäkringar | | | |
| Arvode, kostnadsersättning | | | |
| Sociala avgifter på arvodet | | | |
| Medel lämnade till huvudmannen, egna uttag huvudman | | | |
| Köp av fondandelar/aktier | | | |
| Övrigt, specificeras: | | | |
| | | | |
| | | | |
| Summa (C) | | | |

Tillgångar vid periodens slut (verifikat bifogas)**Bankkonton**

| Ange bank och kontonummer | ÖF-spärr | Kronor | Bilaga | ÖFN notering |
|---------------------------|----------|--------|--------|--------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Summa (D) | | | | |

Övriga tillgångar t ex fastigheter, bostadsrätter, värdepapper, huvudmannens "fickpengskonto", kontantkassa och lösöre

| Ange fastighetsbeteckning och ägarandel, bank och kontonummer samt antal andelar för värdepapper. | ÖF-spärr | Kronor | Bilaga | ÖFN notering |
|---|----------|--------|--------|--------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Summa | | | | |

| | | | | |
|--|--------------|--|--|--|
| Summa utgifter + Summa tillgångar på bankkonton | (C+D) | | | |
|--|--------------|--|--|--|

Om redovisningen är riktig ska summan A + B vara lika med summan C + D

Skulder

| Långgivare, fordringsägare | Skulder 1/1 eller vid periodens början | Skulder 31/12 eller vid periodens slut | Bilaga | ÖFN notering |
|----------------------------|--|--|--------|--------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Summa | | | | |

Övriga upplysningar

Läs noggrant igenom anvisningen för års- och sluträkning.

Kontrollera särskilt att:

- Blanketterna är ifyllda med beständig skrift
- Års- eller sluträkningen är undertecknad på heder och samvete
- Års- eller sluträkningen stämmer, dvs. A+B är lika med C+D
- De bank- och värdepapperskonton som ska vara överförmyndarspärade är det och att detta framgår av bifogat underlag
- Kopior på de verifikat vi begärt in har bifogats t ex:
 - Underlag avseende inkomster
 - Samtliga kontoutdrag från banken för hela redovisningsperioden
 - Årsbesked från banker och andra finansiella företag
 - Övriga efterfrågade verifikat för utgifter
- Redogörelseblankett för utfört arbete har undertecknats och bifogats