

Reglemente för valnämnden



Diarienummer	Senast uppdaterad	Beslutsinstans	Ansvarig processägare	Styrdokumentnummer
KS 2023/0348	2024-02-19 § 20	Kommunfullmäktige	Kommundirektör	DK 2024:15

Dokumentets syfte

I reglemente för valnämnden fastställs valnämndens ansvarsområde, uppgifter och arbetsformer.

Dokumentet gäller för

Reglementet gäller för hela valnämndens verksamhet.

Innehållsförteckning

REGLEMENTE FÖR VALNÄMNDEN	3
Ansvarsområde och uppgifter	3
Nämndens sammansättning	3
Processbehörighet	3
ARBETSFORMER	3
Tidpunkt för sammanträdet	3
Deltagande på distans.....	3
Kallelse.....	4
Närvarorätt	4
Offentliga sammanträden	4
Ordföranden.....	4
Presidium.....	4
Ersättare för ordföranden och vice ordföranden.....	5
Förhinder	5
Ersättnas tjänstgöring	5
Jäv, avbruten tjänstgöring	5
Reservation.....	6
Särskilt uttalande.....	6
Justering av protokoll	6
Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.....	6
Delgivningsmottagare	6
Undertecknande av handlingar.....	6

REGLEMENTE FÖR VALNÄMNDEN

Ansvarsområde och uppgifter

1 § Valnämnden fullgör de uppgifter som ankommer på valnämnden enligt vallagen.

Nämnden får avge yttranden över och besvara remisser inom sitt ansvarsområde.

Nämnden ska även lägga fram förslag till stadgar, taxe- och avgiftsbestämmelser samt i övrigt utarbeta förslag som är påkallade inom nämndens ansvarsområde.

Nämndens sammansättning

2 § Valnämnden består av det antal ledamöter och ersättare som fullmäktige bestämt.

Processbehörighet

3 § Nämnden får själv eller genom juridiskt ombud föra kommunens talan och har därvid rätt att ingå förlikning i alla mål och ärenden som faller inom nämndens ansvarsområde.

ARBETSFORMER

Tidpunkt för sammanträdet

4 § Valnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Om ordförande beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Deltagande på distans

4 a § Valnämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Valnämndens utskott får sammanträda med ledamöter närvarande på distans såvida inte skäl talar emot. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att obehöriga inte ska kunna ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast tre arbetsdagar i förväg anmäla detta till valnämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Valnämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i valnämnden.

Kallelse

5 § Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem kalenderdagar före sammanträdesdagen. Kallelse sker normalt elektroniskt.

Kallelsen bör åtföljas av en föredragningslista. Ordförande bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas.

Närvarorätt

6 § Nämnden får medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Offentliga sammanträden

7 § Nämnden får besluta om offentliga sammanträden.

Ordföranden

8 § Det åligger nämndens ordförande att:

- leda nämndens arbete och sammanträden,
- kalla till sammanträde,
- inför sammanträden se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
- fastställa föredragningslistan,
- bevaka att nämndens beslut verkställs.

Presidium

9 § Nämndens presidium ska bestå av ordförande och vice ordförande.

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

10 § Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller del av ett sammanträde får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet har förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den ledamoten med längst tjänstgöringstid i nämnden. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättare ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

Förhinder

11 § En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens kansli.

Ersättarnas tjänstgöring

12 § Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt in i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättare i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Icke tjänstgörande ersättare har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten. De har inte rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Jäv, avbruten tjänstgöring

13 § En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöring en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra endast om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Reservation

14 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut i nämnden och vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Särskilt uttalande

15 § Ledamot eller tjänstgörande ersättare har rätt att vid sammanträdet anmäla särskilt uttalande. Sådant uttalande ska föreligga skriftligt vid sammanträdet och avse ärende som behandlats under sammanträdet.

Justering av protokoll

16 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Ordföranden bestämmer tid och plats för justering av protokollet.

Nämnden kan bestämma om en paragraf ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt och justeras av ordföranden och en ledamot.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

17 § Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Delgivningsmottagare

18 § Delgivning med valnämnden sker på ett sätt som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

19 § Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av valnämnden ska undertecknas på ett sätt som nämnden bestämmer.
