

Reglemente för tekniska nämnden



Diarienummer	Senast uppdaterad	Beslutsinstans	Ansvarig processägare	Styrdokumentnummer
KS 2023/0348	2024-02-19 § 20	Kommunfullmäktige	Kommundirektör	DK 2024:11

Dokumentets syfte

I reglemente för tekniska nämnden fastställs tekniska nämndens ansvarsområde, uppgifter och arbetsformer.

Dokumentet gäller för

Reglementet gäller för hela tekniska nämndens verksamhet.

Innehållsförteckning

REGLEMENTE FÖR TEKNISKA NÄMNDEN	3
Ansvarsområde och uppgifter	3
Organisation	4
Personalansvar	5
Processbehörighet	5
Ansvar och rapporteringsskyldighet	5
Personuppgiftsansvar	5
ARBETSFORMER	5
Tidpunkt för sammanträdet	5
Deltagande på distans	6
Kallelse	6
Närvarorätt	6
Tekniska nämndens sammansättning	6
Offentliga sammanträden	6
Ordföranden	7
Presidium	7
Ersättare för ordföranden och vice ordföranden	7
Förhinder	7
Ersättnas tjänstgöring	7
Jäv, avbruten tjänstgöring	8
Reservation	8
Särskilt uttalande	8
Justering av protokoll	8
Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.	8
Delgivningsmottagare	8
Undertecknande av handlingar	8
Utskott	9

REGLEMENTE FÖR TEKNISKA NÄMNDEN

Ansvarsområde och uppgifter

1 § Tekniska nämnden förvaltar och utvecklar kommunens grönområden, gator, vägar, parker och övriga allmänna platser samt kommunens småbåtshamnar och allmänna vatten- och avloppsanläggningar (nedan VA-anläggningar). Nämnden handlägger frågor om naturvård, renhållning, avfallshantering, kollektivtrafik, trafiksäkerhet samt parkering och kommunal trafikövervakning.

Tekniska nämnden ansvarar för utveckling av kommunens fastigheter och lokaler i enlighet med fattade beslut och vidtagna åtgärder av kommunstyrelsen i dess egenskap av fastighetsägare, strategiskt lokalförsörjningsansvarig och exploateringsansvarig. Nämnden ansvarar dock för genomförande av detaljplaner i den omfattning det gäller utbyggnad av den allmänna VA-anläggningen.

Tekniska nämnden ansvarar i övrigt för ärenden rörande genomförande, drift och underhåll av fastigheter tillika annan skötsel och sådan utveckling av fastigheterna. I den mån det inte åligger annan nämnd förvaltar och tillhandahåller tekniska nämnden lokaler, bostäder och anläggningar för kommunal verksamhet och kommunala ändamål samt ska fungera som

- hyresvärd vid intern uthyrning av lokaler och bostäder samt extern uthyrning av lokaler och bostäder,
- hyresgäst vid inhyrning av lokaler och bostäder.

Utöver vad som stadgas i kommunallag och speciallagstiftning ska följande gälla för tekniska nämnden.

2 § Tekniska nämnden ska

1. fullgöra uppgifter enligt lag (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor,
2. ansvara för löpande trafikfrågor samt fungera som kommunens väghållare,
3. ansvara för löpande drift och underhåll inom nämndens ansvarsområde,
4. ansvara för upplåtelse av mark under förutsättning att det sker för tillfälliga eller specifika ändamål och såvida det gäller offentlig plats, som
 - utgör allmän platsmark, parkmark eller naturmark enligt detaljplan undantaget varaktiga rättigheter under befintlig eller planerad markanläggning,
 - ingår i ett hyresobjekt enligt 12 kap. jordabalken,
 - utgör natur- eller kulturresevat eller annat skyddat område enligt 7 kap. miljöbalken.
5. yttra sig i ärenden till polisen i ärenden om upplåtelse av offentlig plats,
6. förvalta och utveckla skyddade områden enligt 7 kap. miljöbalken,

7. yttra sig i ärenden om dispens från reservatsföreskrifter, förutsatt att nämnden inte är sökande,
8. vara huvudman för avfallsplanering i kommunen och utarbetande av förslag och beredning av ärenden vad gäller renhållningsordning eller annan reglering av avfallshanteringen i kommunen,
9. vara huvudman för kommunens VA-verksamhet och därvid ansvara för frågor om servitut och ledningsrätter för allmänna VA-anläggningar,
10. ansvara för transport, återvinning och bortskaffande av avfall som ankommer på kommunen enligt miljöbalken,
11. främja trafiksäkerheten i kommunen genom att genomföra förbättringar i den fysiska trafikmiljön samt verka för allmän informations- och utbildningsverksamhet,
12. svara för frågor som rör parkeringsövervakning samt åtgärder enligt lagen om flyttning av fordon i vissa fall.
13. bevaka att de kommunala fastigheterna hyrs ut och används på ett ekonomiskt och effektivt sätt,
14. beakta energifrågorna vid byggande, underhåll och drift av kommunala bostäder, lokaler och anläggningar som faller inom nämndens ansvarsområde,
15. tillse att kommunen har både en lång- och kortsiktig planering av underhållet av kommunens fastigheter så att önskad funktion vidmakthålls över tid,
16. lägga fram förslag till stadgar, taxe- och avgiftsbestämmelser samt i övrigt utarbeta förslag som är påkallade inom nämndens ansvarsområde.

§ 3 Tekniska nämnden får även

1. upprätta och teckna avtal samt övriga överenskommelser inom nämndens ansvarsområde,
2. inom sitt ansvarsområde upphandla entreprenader, tjänster, material, inventarier och maskinell utrustning inom ramen för beviljade anslag,
3. träffa avtal om uthyrning av bostäder och lokaler i fastigheter som tillhör kommunen och som förvaltas av tekniska nämnden. Korttidsuthyrning och andrahandsupplåtelse av lokaler handläggs av den verksamhetsansvariga nämnden,
4. träffa avtal om inhyrning av externa lokaler för den kommunala verksamheten. Vid inhyrning av nya lokaler ska kommunstyrelsens godkännande inhämtas om inhyrningen överstiger 15 miljoner kronor i årshyra,
5. avge yttranden över och besvara remisser inom sitt ansvarsområde.

Organisation

4 § Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till de av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Personalansvar

5 § Tekniska nämnden är anställningsmyndighet för personal inom tekniska kontoret, med undantag för teknisk direktör som anställs av kommunstyrelsen.

Nämnden har hand om arbetsmiljöfrågor inom sitt ansvarsområde, med undantag av de frågor som anges i kommunstyrelsens reglemente 7 §.

Nämnden har rätt att förhandla enligt MBL §§ 11–14 och 38 inom nämndens ansvarsområde.

Processbehörighet

6 § Nämnden får själv eller genom juridiskt ombud föra kommunens talan och har därvid rätt att ingå förlikning i alla mål och ärenden som faller inom nämndens ansvarsområde.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

7 § Tekniska nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag, förordning och i detta reglemente.

Tekniska nämnden ska regelmässigt rapportera till kommunstyrelsen hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Personuppgiftsansvar

8 § Tekniska nämnden är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som nämnden behandlar i sin verksamhet.

ARBETSFORMER

Tidpunkt för sammanträdet

9 § Tekniska nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Om ordförande beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Deltagande på distans

9 a § Tekniska nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Tekniska nämndens utskott får sammanträda med ledamöter närvarande på distans såvida inte skäl talar emot. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att obehöriga inte ska kunna ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast tre arbetsdagar i förväg anmäla detta till tekniska nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Tekniska nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i tekniska nämnden.

Kallelse

10 § Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem kalenderdagar före sammanträdesdagen. Kallelse sker normalt elektroniskt.

Kallelsen bör åtföljas av en föredragningslista. Ordförande bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas.

Närvarorätt

11 § Nämnden får medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Tekniska nämndens sammansättning

12 § Tekniska nämnden består av det antal ledamöter och ersättare som kommunfullmäktige bestämt.

Offentliga sammanträden

§ 13 Nämnden får besluta om offentliga sammanträden.

Ordföranden

14 § Det åligger nämndens ordförande att:

- leda nämndens arbete och sammanträden,
- kalla till sammanträde,
- inför sammanträden se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
- fastställa föredragningslistan,
- bevaka att nämndens beslut verkställs.

Presidium

15 § Nämndens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

16 § Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller del av ett sammanträde får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet har förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den ledamoten med längst tjänstgöringstid i nämnden. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättare ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

Förhinder

17 § En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens kansli.

Ersättarnas tjänstgöring

18 § Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt in i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättare i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Icke tjänstgörande ersättare har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten. De har inte rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Jäv, avbruten tjänstgöring

19 § En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöring en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra endast om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Reservation

20 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut i nämnden och vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Särskilt uttalande

21 § Ledamot eller tjänstgörande ersättare har rätt att vid sammanträdet anmäla särskilt uttalande. Sådant uttalande ska föreligga skriftligt vid sammanträdet och avse ärende som behandlats under sammanträdet.

Justering av protokoll

22 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Ordföranden bestämmer tid och plats för justering av protokollet.

Nämnden kan bestämma om en paragraf ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt och justeras av ordföranden och en ledamot.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

23 § Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Delgivningsmottagare

24 § Delgivning med tekniska nämnden sker på ett sätt som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

25 § Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av tekniska nämnden ska undertecknas på ett sätt som nämnden bestämmer.

Utskott

26 § Inom tekniska nämnden ska det finnas ett fastighetsutskott och ett beredningsutskott.

Fastighetsutskottet består av det antal ledamöter som tekniska nämnden har bestämt. Tekniska nämnden utser bland utskottets ledamöter en ordförande. Fastighetsutskottet har enbart till uppgift att bereda ärenden gällande fastighets- och lokalfrågor.

Beredningsutskottet består av en ledamot från varje parti som finns representerat med ledamot i nämnden. Nämndens ordförande är ledamot och ordförande i utskottet som enbart har till uppgift att bereda de ärenden som inte bereds av fastighetsutskottet.
