

Kort checklista för sökande till Danderyds kommuns Valfrihetssystem inom korttidsvistelse, korttidstillsyn och daglig verksamhet LSS (SN 2021/0032)

1. Observera att en ansökan ska lämnas in för varje insats och varje enhet. Till exempel om ett företag har flera enheter där det utförs korttidsvistelse ska en ny ansökan lämnas in för var och en av dessa enheter.
2. Innan ni lämnar in er ansökan kontrollera att **samtliga** efterfrågade uppgifter är besvarade.
3. Kontrollera att efterfrågade handlingar är bifogade samt att ni använder de blanketter som efterfrågas. Till exempel referensbilagan.
4. Kontrollera att Accept av samtliga krav är ifyllda. Till exempel om ni ansöker om daglig verksamhet, kom ihåg att ni ska godkänna och acceptera villkoren även i kapitel 7 och 8.

Bilagor som skall lämnas in tillsammans med anbudet:

Bilaga 1, Sanningsförsäkran och undertecknande av ansökan

Bilaga 2, Referensuppdragsblankett

Bilaga 3, Underleverantörsdeklaration (om underleverantörer avses användas)