|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| cologtext | BESLUTom att inte utarbeta ett åtgärdsprogram | | Ankomststämpel  Diarienummer   |  | | --- | |  | | |
| Personuppgifter behandlas i enlighet med GDPR.  **Person och bakgrundsinformation** | | | | |
| Elevens namn1 | | Elevens personnummer | | |
| Skolans namn | | Årskurs och klass | | Skolform |
| Eleven bedöms inte ha behov av särskilt stöd. Beslutet grundar sig på 3 kap 8-9 § i Skollagen. | | | | |
| **Underlag** | | | | |
| Som underlag för detta beslut om att inte utarbeta ett åtgärdsprogram ligger utredningen av elevens behov av särskilt stöd. Utredningen bifogas till det här beslutet.  Ja | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Beslutsfattare** | | |
| Namn och befattning av den som har beslutat om att inte utarbeta ett åtgärdsprogram | | |
| Underskrift | | Datum |
| Datum då eleven har fått ta del av beslutet | Datum då elevens vårdnadshavare har fått ta del av beslutet | |
| Beslutet om att utarbeta eller inte utarbeta åtgärdsprogram tas av rektor, eller en delegat av rektor. Beslutet delges elevens vårdnadshavare samt eleven om eleven har fyllt 16 år. | | |
| **Överklagandehänvisning** | | |
| Detta beslut kan överklagas jml. Skollagen 28 kap 16§ 1p. Vill ni överklaga beslutet ska ni skicka överklagandet till skolan inom tre veckor från den dag då ni fick ta del av beslutet. I skrivelsen ska ni ange vilket beslut som överklagas och vilken ändring i beslutet som ni begär. Mer information finns på webbplatsen [www.overklagandenamnden.se](http://www.overklagandenamnden.se). | | |

2018-11-27

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vid skyddad identitet anges ej namn utan födelseår